

Deltagelse i kurser og konferencer (TAP)

Procedure og kriterier for deltagelse i kurser og konferencer (TAP)

Herunder beskrives **til internt brug** hvilken procedure der skal følges og hvilke kriterier der vil ligge til grund for en vurdering af relevans ift. TAP-medarbejderes deltagelse i kurser og konferencer.

Der vil altid ligge en *individuel vurdering* til grund for en bevilget deltagelse. Denne foretages i sidste ende af SC.

Statens regler skal naturligvis overholdes, disse indbefatter fx at den billigste transport altid skal benyttes.

En ansøgning skal som minimum indeholde en beskrivelse af:

1. hvad handler det om
2. hvordan ny erhvervede kompetencer vil spille ind i gruppens udvikling
3. udførligt omkostningsbudget; det skal bla. indeholde deltagergebyr, rejseomkostninger, herunder time og dagpenge samt alle øvrige omkostninger.
4. tid der medgår kurset/konferencen
5. programindhold

Faglig koordinator er velkommen til at anbefale, men SC vurderer og beslutter endeligt om der kan bevilges deltagelse ud fra et helhedshensyn.